**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ**

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

**ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ**

**КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**СИЛАБУС**

**обов’язкової навчальної дисципліни Циклу професійної підготовки**

**ОК 2.8 «Менеджмент»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Освітній ступінь** | **бакалавр** |
| **Галузь знань** | **07 «Управління та адміністрування»** |
| **Спеціальність** | **075 «Маркетинг»** |
| **Освітня програма** |  **Маркетинг»** |

**МЕТА ДИСЦИПЛІНИ**

Формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, системного мислення та комплексу спеціальних знань і вмінь щодо принципів, прийомів і методів менеджменту на підприємстві з урахуванням процесів, що відбуваються в ньому, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

**ПЕРЕЛІК ОЧІКУВАНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ**

**Р 10.** Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям у сфері маркетингу, представникам різних структурних підрозділів ринкового суб’єкта.

**Р.11** Демонструвати вміння застосовувати міждисциплінарний підхід та здійснювати маркетингові функції ринкового суб’єкта.

**Р 12** Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

**Р 13.** Відповідати за результати своєї діяльності, виявляти навички підприємницької та управлінської ініціативи.

**Р 14.** Виконувати функціональні обов’язки в групі, пропонувати обґрунтовані маркетингові рішення.

**Р. 19.** Знати та розуміти сутність, принципи, методи створення інклюзивного соціального середовища при працевлаштуванні, в процесі організації робочих місць та роботи людей з інвалідністю із урахуванням вимог універсального дизайну та/або технологій розумного пристосування.

**ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

 **ЗК 11** Здатність працювати в команді.

 **ЗК 15.** Здатність до конструктивної взаємодії з іншими людьми, незалежно від їх походження та особливостей культури, і повага до різноманітності.

**СК 1.** Здатність логічно і послідовно відтворювати отримані знання предметної області маркетингу.

**СК 2.** Здатність критично аналізувати й узагальнювати положення предметної області сучасного маркетингу.

**СК 10.** Здатність використовувати маркетингові інформаційні системи при ухваленні маркетингових рішень і розробляти рекомендації щодо підвищення їх ефективності.

**СК 13.** Здатність до планування і провадження ефективної маркетингової діяльності ринкового суб’єкта у крос-функціональному розрізі.

**CК 15.** Здатність розв’язувати професійні завдання в процесі створення і функціонування інклюзивного соціального середовища при працевлаштуванні, організації робочих місць та роботи людей з інвалідністю із урахуванням вимог універсального дизайну та/або технологій розумного пристосування.

***Анотація дисципліни.*** Управлінська діяльність є одним із найважливіших факторів функціонування і розвитку організацій в умовах ринкової економіки. У міру становлення нових соціальних та економічних відносин роль менеджменту буде зростати, тому що саме він є потужним прискорювачем соціального розвитку. Основне завдання дисципліни — сформувати у здобувачів освіти стійкі знання з менеджменту та допомогти їм набути практичних вмінь і навичок у галузі створення цілісної ефективної й гнучкої системи управління організацією та сприяти їх дослідницькій діяльності, розвитку самостійності і відповідальності.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Тема дисципліни* | *Компетентність* | *Програмні результати навчання* |
| ***Змістовий модуль 1.*** Основи управління персоналом організації |
| *Тема 1.* ***Поняття і сутність менеджменту*** | *СК 1* | *Р 12* |
| *Тема 2.* ***Розвиток науки управління*** | *СК 1* |  *Р 12* |
| *Тема 3.* ***Основні закони та принципи менеджменту*** | *СК 1* | *Р 12* |
| *Тема 4.* ***Організація як об’єкт управління та ефективність управління.*** | *ЗК 11**СК 1,2* | *Р 12,13* |
| ***Змістовий модуль 2.*** Процес управління на підприємстві |
| *Тема 5.* ***Планування в організації. Управлінські рішення*** | *ЗК 11**СК 1,2,10,13* | *Р 10,11,12,13,14* |
| *Тема 6.* ***Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту*** | *ЗК 11**СК 1* | *Р 11,12,13,14* |
| *Тема 7.* ***Мотивація. Контроль і регулювання як функції менеджменту*** | *ЗК 11**СК 1* | *Р 12,13* |
| *Тема 8.* ***Керівництво та лідерство*** | *ЗК 11* | *Р 12,13* |
| *Тема 9.* ***Інформація і комунікації в управлінні*** | *ЗК 11**СК 1,10* | *Р 10, 13* |
| *Тема 10.* ***Управління конфліктами, змінами і стресами*** | *ЗК 11**СК 1* | *Р 10,12-14* |
| *Тема 11.* ***Менеджмент культури інклюзивності в розвитку підприємницької діяльності і бізнесу.******Соціальна відповідальність та етика в бізнесі*** | *ЗК 15**СК 15* | *Р 19* |

***Загальна характеристика***

***Обсяг***: 3 кредитів (90 год) (із них: 14 год. лекцій, 16 год. практичних занять, 60 год. - самостійної роботи).

***Мова викладання***: українська.

**Система оцінювання роботи студентів упродовж семестру**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид діяльності студента**  | **Максимальна кількість балів за одиницю** | **Модуль 1** | **Модуль 2** | **Модуль n** |
| **кількість одиниць** | **максимальна кількість балів** | **кількість одиниць** | **максимальна кількість балів** | **кількість одиниць** | **максимальна кількість балів** |
| **І. Обов’язкові** |
| 1.1. Відвідування лекцій *(14 годин)* | 0,5 | 4 | 2 | 7 | 3,5 |  |  |
| 1.2. Робота на семінарському і практичному занятті*(16 годин)* | 0,8 | 4 | 2 | 7 | 6,5 |  |  |
| 1.3. Виконання завдань для самостійної роботи*(45 годин)* | 1,0 | 4 | 4 | 7 | 7 |  |  |
| 1.4. Виконання індивідуальних завдань (ІНДЗ) *(15 годин)* | 15 | 0,5 | 7,5 | 0,5 | 7,5 |  |  |
| 1.5. Виконання модульної контрольної (МК) | 5 | 1 | 5 | 1 | 5 |  |  |
| **Разом** | **-** | **20,5** | **-** | **29,5** | **-** |  |
| Максимальна кількість балів за обов’язкові види роботи: **50**  |
| **ІІ. Вибіркові** (за вибором студента) |
| Виконання завдань для самостійного опрацювання |
| 2.1. Складання ситуаційних завдань із різних тем курсу | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Огляд літератури з конкретної тематики | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Складання ділової гри з конкретним прикладним матеріалом з будь-якої теми курсу | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Підготовка наукової статті з будь-якої теми курсу | 10 |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. Участь у науковій студентській конференції | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. Дослідження українського чи закордонного досвіду | 5 |  |  |  |  |  |  |
| **Разом** | **-** |  | **-** |  | **-** |  |
| Максимальна кількість балів за вибіркові види роботи: **10** |
| **Всього балів за теоретичний і практичний курс: 60** |

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

* своєчасність виконання навчальних завдань;
* повний обсяг їх виконання;
* якість виконання навчальних завдань;
* самостійність виконання;
* творчий підхід у виконанні завдань;
* ініціативність у навчальній діяльності.

***Форми підсумкового контроль:*** письмовий екзамен – 40 балів.

***Навчально-методичне забезпечення***: лекційний матеріал та презентації, завдання до практичних занять, додаткова рекомендована література розміщено в електронному навчальному курсі на сайті Інтернет-підтримки освітнього процесу за посиланням: <https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=8485>

***Рекомендована література***:

**Основна**

1. Менеджмент: навч.посіб. / Н.С. Краснокутська, О.М. Нащекіна, О.В. Замула та ін. Харків: «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с
2. Михайлов С.І. Менеджмент. Навчальний посібник / С.І. Михайлов К.: Центр навчальной літератури, 2017. 536 с.
3. Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2020. 356 с.
4. Шинкарук Л.В., Мостенська Т.Л., Власенко Т.О. Менеджмент: навч. посіб. Киів: Видав. дім «Кондор», 2018. 220 с.

 ***Додаткова***

1. Баєва О. В. Менеджмент і адміністрування: в 2 ч. Ч. ІІ. Менеджмент: навч. посіб. / [О. В. Баєва, Н. І. Новальська, Л. О. Згалат-Лозинська]; за ред. О. В. Баєвої, Н. І. Новальської. К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2017. 326 с.
2. Мінцберґ Г. Анатомія менеджменту. Ефективний спосіб керувати компанією : пер. з англ. Київ: Наш формат, 2018. 397 с.

***Обов’язкове дотримання положень «Кодексу академічної доброчесності Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна»,*** доступного за посиланням: <https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/academic_dobrochesnist/Codex.pdf>.

|  |  |
| --- | --- |
| **Відвідування заняття** | Відвідування лекційних, семінарських та практичних занять є обов’язковим. |
| **Відпрацювання пропущених занять** | Здобувач освіти, який пропустив практичні заняття, самостійно вивчає матеріал за наведеними у силабусі рекомендованими джерелами, виконує завдання та надсилає результат викладачу. Через відсутність здобувача освіти на практичному занятті без поважних причин оцінка буде знижена. |
| **Допуск до екзамену** | Відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного, підсумкового контролю та атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, п.3.1.:Оцінювання знань здобувачів вищої та фахової передвищої освіти із навчальних дисциплін, формою підсумкового контролю яких є екзамен, здійснюється на основі результатів поточного, проміжного і підсумкового контролю знань (екзамену). Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач вищої та фахової передвищої освіти за результатами поточних і проміжних контролів, не може перевищувати 60. Здобувач вищої та фахової передвищої освіти не допускається до семестрового контролю з певної навчальної дисципліни, якщо він має заборгованості з лабораторних робіт, комп’ютерного практикуму, семестрових індивідуальних завдань, передбачених робочим навчальним планом на семестр із даної навчальної дисципліни. При цьому викладач у заліково-екзаменаційній відомості робить запис «не допущений» («F»). Здобувач вищої та фахової передвищої освіти контрактної форми навчання може бути не допущений до складання екзамену за невиконання умов контракту, про що у відомості деканат робить таку ж позначку - “не допущений”.Недопуск здобувача вищої або фахової передвищої освіти до семестрового контролю з певної навчальної дисципліни не може бути причиною недопуску його до семестрового контролю з інших навчальних дисциплін. |
| **Підсумкова модульна оцінка** | Підсумкова модульна оцінка є сумою виконаних завдань за два модулі. Максимальна модульна оцінка може складати 60 балів, якщо здобувач освіти виконав всі вимоги, зазначені у Положенні про організацію та методику проведення поточного, підсумкового контролю та атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти[https://uu.edu.ua/upload/universitet/ normativni\_documenti/Osnovni\_oficiyni\_doc\_UU/Osvitnya\_d \_t/Polozh\_pro\_metodiku\_provedennya\_controlyu\_ta\_atestacii.pdf](https://uu.edu.ua/upload/universitet/%20normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Osvitnya_d%20_t/Polozh_pro_metodiku_provedennya_controlyu_ta_atestacii.pdf). |
| **Екзаменаційна оцінка** | Екзаменаційна оцінка є результатом виконання екзаменаційного завдання. Максимальна екзаменаційна оцінка - 40 балів |
| **Підсумкова оцінка з дисципліни** | Підсумкова оцінка обчислюється як сума підсумкової модульної та екзаменаційної оцінки. |

**Викладачі:**

**Семененко Олена Володимирівна**, кандидат економічних наук,

доцент кафедри управління та адміністрування

**E-mail**: H\_Semenenko@ukr.net.

**Тел**.: 096-225-18-13.

**Лиса Тамара Валеріївна**, кандидат економічних наук, доцент кафедри управління та адміністрування

**E-mail:** tamara.lysaya@gmail.com

**Тел.:** +38050 394 45 25

**Адреса:** вул. Львівська, 23, корпус 2, ауд. 408.

Розглянуто та затверджено на кафедрі управління та адміністрування.

Протокол № 2 від 27.09.2021 р.

Завідувач кафедри

управління та адміністрування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ростислав ДУБАС

Перевірено:

Начальник методичного відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вікторія БАУЛА