**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛЮДСЬКОГО РОЗВИТКУ «Україна»**

**ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ**

**Кафедра УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**СИЛАБУС**

**обов’язкової навчальної дисципліни Циклу загальної підготовки**

**ОК 1.5 «Основи наукових досліджень та академічного письма»**

|  |  |
| --- | --- |
| Освітній ступінь | Молодший бакалавр |
| Галузь знань | 07 «Управління та адміністрування» |
| Спеціальність | 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» |
| Освітня програма | «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» |

**МЕТА ДИСЦИПЛІНИ**

Метою є підготовка та залучення студентів до здійснення науково-дослідницької діяльності, ознайомлення їх зі стратегією та тактикою проведення досліджень, надання їм певних знань щодо методології, методики й інструментарію дослідження та підготовки ними публікації, кваліфікаційних робіт. Навчитись застосовувати в дослідженнях методи аналізу інформаційних джерел та організації наукової праці.

**ПЕРЕЛІК ОЧІКУВАНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

ПРН 5. Організовувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

**ПРН** 7. Демонструвати підприємливість у різних напрямах професійної діяльності та брати відповідальність за результати.

**ПРН 8.** Застосовувати одержані знання й уміння для ініціювання та реалізації заходів у сфері збереження навколишнього природного середовища і здійснення безпечної діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур

**ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

**ЗК 1.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

**ЗК 2**. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях.

**ЗК 6**. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел

**СК 1**. Критичне осмислення теоретичних засад підприємницької, торговельної та біржової діяльності.

**СК 3.** Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб’єктів ринкових відносин.

**СК 6.** Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

**СК 7.** Здатність до бізнес-планування, оцінювання кон’юнктури ринків і результатів діяльності у сфері підприємництва, торгівлі та біржової практики з урахуванням ризиків.

***Анотація дисципліни.***Дисципліна «Основи наукової діяльності та академічного письма» охоплює всі тематичні блоки, що необхідні, щоб сформувати у студентів систему знань, сформувати та розширити у студентів спектр знань у сфері методології досліджень, дати їм необхідні знання та практичні навички в справі економічних досліджень, сприяти творчому розумінню необхідності розробки економічних проблем, застосуванню методів облікових і фінансових досліджень.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Тема дисципліни* | *Компетен-тність* | *Програмні результати навчання* |
| *Тема 1.* Наука та її роль у розвитку суспільства | *ЗК 1* | *ПРН 5* |
| *Тема 2.* Наукове дослідження | *ЗК 6 СК 1* | *ПРН 7* |
| *Тема 3.* [Методологічні основи наукового знання](#_Toc314672932) | *ЗК 1, 2 СК 1* | *ПРН 5* |
| *Тема 4.* Вибір напрямку й планування науково-дослідної роботи | *ЗК 6* | *ПРН 5* |
| *Тема 5.* [Академічна](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDocuments%5Csvetlana%5CUkraina%20univercity%5C%D1%80%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%87%D1%96%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%5C%D0%A0%D0%9D%D0%9F%202019%5C%D0%A0%D0%9D%D0%9F%20%D0%9E%D0%9D%D0%94.docx#_Toc314672942) культура студента | *ЗК 2* | *ПРН 8* |
| *Тема 6.* Наукове мовлення | *СК 1* | *ПРН 5* |
| *Тема 7.* Робота з джерелами | *СК6 СК 3* | *ПРН 7* |
| *Тема 8.* Основні вимоги до написання, оформлення і захисту наукових праць студентів | *СК 7* | *ПРН 8* |

***Загальна характеристика***

Обсяг: 4 кредити (120 год) (з них: 30 год. лекцій, 14 год. практичних

занять, 76 самостійна робота).

***Мова викладання*** : українська

**Система оцінювання роботи здобувачів освіти упродовж семестру**

**(таблиця розписується викладачем і може змінюватись)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид діяльності здобувача освіти**  | **Максимальна кількість балів за одиницю** | **Модуль 1** | **Модуль …** | **Модуль n** |
| **кількість одиниць** | **максимальна кількість балів** | **кількість одиниць** | **максимальна кількість балів** | **кількість одиниць** | **максимальна кількість балів** |
| **І. Обов’язкові** |
| 1.1. Відвідування лекцій | 0,5 | 16 | 8 | 14 | 7 |  |  |
| 1.2. Відвідування семінарських і практичних занять | 0,5 | 8 | 4 | 6 | 3 |  |  |
| 1.3. Робота на семінарському і практичному занятті | 1 | 8 | 8 | 6 | 6 |  |  |
| 1.4. Виконання завдань для самостійної роботи | 2 | - | - | 1 | 2 |  |  |
| 1.5. Виконання модульної роботи | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 |  |  |
| 1.6. Виконання індивідуальних завдань (ІНДЗ) | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 |  |  |
| **Разом** | **-** | **26** | **-** | **24** | **-** |  |
| Максимальна кількість балів за обов’язкові види роботи: 50 |
| **ІІ. Вибіркові** |
| Виконання завдань для самостійного опрацювання |
| 2.1. Підготовка наукової статті з будь-якої теми курсу | 5 | **-** | **-** | 1 | 5 |  |  |
| 2.2. Участь у науковій студентській конференції | 5 | **-** | **-** | 1 | 5 |  |  |
| **Разом** | **-** | **0** | **-** | **10** | **-** |  |
| Максимальна кількість балів за вибіркові види роботи: 10 |
| **Всього балів за теоретичний і практичний курс: 60** |

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

* своєчасність виконання навчальних завдань;
* повний обсяг їх виконання;
* якість виконання навчальних завдань;
* самостійність виконання;
* творчий підхід у виконанні завдань;
* ініціативність у навчальній діяльності.

***Форми підсумкового контроль***: письмовий залік – 40 (балів)

***Навчально-методичне забезпечення***: лекційний матеріал та презентації,завдання до практичних занять, додаткова рекомендована література розміщено в електронному навчальному курсі на сайті Інтернет-підтримки освітнього процесу за посиланням: <http://vo.ukraine.edu.ua/course/view.php?id=4731>

***Рекомендована література***:

***Основна***

1. Євтушенко М.Ю. Методологія та організація наукових досліджень. – Київ, ЦУЛ, 2019.

***Додаткова література***:

1. Брижко В.М., Фурашев В.М. Інформаційне право та інформаційне
законодавство: наукове видання / НДІІП НАПрН України. Київ:
Видавничий дім “АртЕК”, 2020. 288 с.
2. Данильян О. Г., Дзьобань О.В. Методологія наукових досліджень :
підручник. Харків: Право, 2019. 368 с. Комар Ю.М., Дубас Р.Г., Нестеренко С.С., Комар В.Ю., Кондукоцова Н. В. Основи наукових досліджень. Графічне моделювання: навчально-методичний посібник. - К: «Університет «Україна». – 2020. – 273с.
3. Колесников А. Основи наукових досліджень. Навч. посібник. Київ: ЦНЛ 2017. -144 с.

***Обов’язкове дотримання положень «Кодексу академічної доброчесності Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна»,доступного за посиланням:***

<https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/academic_dobrochesnist/Codex.pdf>.

|  |  |
| --- | --- |
| **Відвідування заняття** | Відвідування лекційних, практичних занять є обов’язковим. |
| **Відпрацювання пропущених занять** | Здобувач освіти, який пропустив практичні заняття, самостійно вивчає матеріал за наведеними у силабусі рекомендованими джерелами, виконує завдання та надсилає результат викладачу. Через відсутність здобувача освіти на практичному занятті без поважних причин оцінка буде знижена. |
| **Допуск до заліку** | Відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного, підсумкового контролю та атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, п.3.1.:Оцінювання знань здобувачів вищої та фахової передвищої освіти із навчальних дисциплін, формою підсумкового контролю яких є екзамен, здійснюється на основі результатів поточного, проміжного і підсумкового контролю знань (екзамену). Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач вищої та фахової передвищої освіти за результатами поточних і проміжних контролів, не може перевищувати 60. Здобувач вищої та фахової передвищої освіти не допускається до семестрового контролю з певної навчальної дисципліни, якщо він має заборгованості з лабораторних робіт, комп’ютерного практикуму, семестрових індивідуальних завдань, передбачених робочим навчальним планом на семестр із даної навчальної дисципліни. При цьому викладач у заліково-екзаменаційній відомості робить запис «не допущений» («F»). Здобувач вищої та фахової передвищої освіти контрактної форми навчання може бути не допущений до складання екзамену за невиконання умов контракту, про що у відомості деканат робить таку ж позначку - “не допущений”.Недопуск здобувача вищої або фахової передвищої освіти до семестрового контролю з певної навчальної дисципліни не може бути причиною недопуску його до семестрового контролю з інших навчальних дисциплін. |
| **Підсумкова модульна оцінка** | Підсумкова модульна оцінка є сумою виконаних завдань за два модулі. Максимальна модульна оцінка може складати 60 балів, якщо здобувач освіти виконав всі вимоги, зазначені у Положенні про організацію та методику проведення поточного, підсумкового контролю та атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти [https://uu.edu.ua/upload/universitet/ normativni\_documenti/Osnovni\_oficiyni\_doc\_UU/Osvitnya\_d \_t/Polozh\_pro\_metodiku\_provedennya\_controlyu\_ta\_atestacii.pdf](https://uu.edu.ua/upload/universitet/%20normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Osvitnya_d%20_t/Polozh_pro_metodiku_provedennya_controlyu_ta_atestacii.pdf). |
| **Залікова оцінка** | Залікова оцінка є результатом виконання залікового завдання. Максимальна оцінка за залік – 40 балів. |
| **Підсумкова оцінка з дисципліни** | Підсумкова оцінка обчислюється як сума підсумкової модульної та залікової оцінки. |

**Викладач:**

**Дубас Ростислав Григорович**, доктор економічних наук

завідувач кафедри управління та адміністрування

**E-mail:** dubasr@ukr.net

**Тел.:** 067 969 32 57

**Адреса:** вул. Львівська 23, ІІ корп., каб. 407

Розглянуто та затверджено на кафедрі управління та адміністрування

Протокол №1 від 27.08.2021 р.

Завідувач кафедри

управління та адміністрування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ростислав ДУБАС

Перевірено:

Начальник методичного відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вікторія БАУЛА