



**Заклад вищої освіти
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»
ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ
Кафедра фінансів та обліку**

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Президент Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»



Петро ТАЛАНЧУК

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

«Accounting and Taxation»

ID 78574

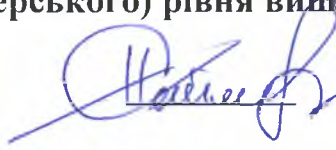
**другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D1 Облік і оподаткування
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
Кваліфікація: *магістр обліку і оподаткування***

Затверджено рішенням Вченої ради Відкритого
міжнародного університету розвитку людини «Україна»
протокол № 2 від 30 квітня 2026 року
Освітньо-професійна програма вводиться в дію наказом
від 30 квітня 2026 року №45

Київ – 2026

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Облік і оподаткування»
другого (магістерського) рівня вищої освіти

В.о.проректора з освітньої
діяльності



Світлана
НЕСТЕРЕНКО

Начальник відділу методичної
роботи



Вікторія БАУЛА

Голова Науково-методичного
об'єднання з фінансів, обліку та
економіки



Олена НАГОЛЮК

Директор Інституту економіки та
менеджменту



Світлана
НЕСТЕРЕНКО

Завідувач кафедри фінансів та
обліку



Олена НАГОЛЮК

Гарант освітньої програми:
доктор економічних наук, професор



Світлана
НЕСТЕРЕНКО

Представник роботодавців:
директор ТОВ «АФ «Бізнес-
рішення»



Ірина
ТРУХАНОВСЬКА

Представник студентського
самоврядування:
здобувач освіти групи ОО-25-1м
спеціальності D1 Облік і
оподаткування



Людвиг ЙОНІ



Заклад вищої освіти
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»
ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ
Кафедра фінансів та обліку

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Президент Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»

_____ Петро ТАЛАНЧУК

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»
«Accounting and Taxation»
ID 78574

другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D1 Облік і оподаткування
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
Кваліфікація: *магістр обліку і оподаткування*

Затверджено рішенням Вченої ради Відкритого
міжнародного університету розвитку людини «Україна»
протокол № 2 від 30 квітня 2026 року
Освітньо-професійна програма вводиться в дію наказом
від 30 квітня 2026 року №45

Київ – 2026

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Облік і оподаткування»
другого (магістерського) рівня вищої освіти

В.о.проректора з освітньої діяльності	_____	Світлана НЕСТЕРЕНКО
Начальник відділу методичної роботи	_____	Вікторія БАУЛА
Голова Науково-методичного об'єднання з фінансів, обліку та економіки	_____	Олена НАГОЛЮК
Директор Інституту економіки та менеджменту	_____	Світлана НЕСТЕРЕНКО
Завідувач кафедри фінансів та обліку	_____	Олена НАГОЛЮК
Гарант освітньої програми: доктор економічних наук, професор	_____	Світлана НЕСТЕРЕНКО
Представник роботодавців: директор ТОВ «АФ «Бізнес-рішення»	_____	Ірина ТРУХАНОВСЬКА
Представник студентського самоврядування: здобувач освіти групи ОО-25-1м спеціальності D1 Облік і оподаткування	_____	Людвиг ЙОНІ

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

Нестеренко Світлана Сергіївна	професор кафедри управління та адміністрування	д.е.н.	професор
Дробязко Світлана Ігорівна	професор кафедри фінансів та обліку	д.е.н.	професор
Наголюк Олена Євгеніївна	доцент кафедри фінансів та обліку	к.ю.н.	доцент

Рекомендовано Науково-методичним об'єднанням з фінансів, обліку та економіки у складі:

1	Голова НМО Наголюк Олена Євгеніївна	кандидат юридичних наук	доцент	завідувач кафедри фінансів та обліку Інституту економіки та менеджменту
2	Нестеренко Світлана Сергіївна	доктор економічних наук	професор	директор Інституту економіки та менеджменту, професор кафедри управління та адміністрування
3	Півторак Михайло Вікторович	кандидат економічних наук	доцент	доцент кафедри інформаційної аналітики, фінансів, банківської справи та страхування Білоцерківського інституту економіки та управління
4	Васюк Інна Володимирівна	кандидат економічних наук		доцент кафедри обліку, фінансів та права Дубенської філії
5	Волощук Надія Юріївна	кандидат економічних наук	доцент	завідувач кафедри економіки та менеджменту Карпатського інституту підприємництва
6	Дацюк-Томчук Марія Богданівна	кандидат економічних наук	доцент	професор кафедри права та фінансів Луцького інституту розвитку людини
7	Домбровська Людмила Вікторівна	кандидат економічних наук	доцент	доцент кафедри підприємництва, управління та адміністрування Миколаївського інституту розвитку людини
8	Шаравара Роман Іванович	кандидат економічних наук	доцент	директор Полтавського інституту економіки і права; професор кафедри правознавства та фінансів
9	Рубан Віра Миколаївна	кандидат економічних наук		завідувач кафедри економіки, обліку та фінансів Рівненського інституту
10	Нагорна Ольга Вікторівна			голова циклової комісії фінансово-економічних дисциплін, старший викладач Рівненського фахового коледжу

11	Остапенко Олена Володимирівна			старший викладач кафедри права та соціально-економічних відносин Центральноукраїнського інституту розвитку людини
----	----------------------------------	--	--	--

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Представники роботодавців:

1. директор «АФ «АЛЬТА» Валерій РОЗДОБУДЬКО;
2. директор ТОВ «КОРТРЕЙДІНГ» Дарія ЯРМАК.

Представник студентського самоврядування:

1. здобувач освіти групи ОО-25-1м спеціальності D1 Облік і оподаткування
Йоні Людвіг Людвігович.

Гаранта освітньої програми затверджено наказом президента Університету «Україна» від 27 листопада 2025 року № 192.

Зміст освітньої програми розглянуто:

- на засіданні Ради роботодавців (**Протокол №2 від 20 листопада 2025 року**);
- на засіданні кафедри фінансів та обліку (**Протокол №3 від 10 березня 2026 року**);
- на засіданні Вченої ради Інституту економіки та менеджменту (**Протокол №2 від 6 квітня 2026 року**);
- на засіданні Науково-методичного об'єднання з фінансів, обліку та економіки (**Протокол №4 від 16 квітня 2026 року**);
- на засіданні Науково-методичної ради (**Протокол №6 від 23 квітня 2026 року**).

1. Профіль освітньо-професійної програми
«Облік і оподаткування»
другого (магістерського) рівня вищої освіти

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Заклад вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Інститут економіки та менеджменту Кафедра фінансів та обліку
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування Accounting and Taxation ID 78574
Форма навчання	денна, заочна
Освітня кваліфікація	Магістр обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	Не передбачено освітньою програмою
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – D1 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма – Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяців. 72,2% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти. Обсяг практик складає 12 кредитів ЄКТС. Заклад вищої освіти має право визнати результати навчання та перезарахувати відповідні кредити ЄКТС, здобуті за попередньою освітньою програмою другого – третього рівнів вищої освіти.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію Серія УП № 11019931 спеціальності D1 Облік і оподаткування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право. Строк дії сертифіката – до 31.12.2027.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами магістерського рівня вищої освіти визначаються згідно із Законом України «Про вищу освіту» (зазначається лише нижчий з рівнів освіти, який надає право доступу до здобуття відповідної кваліфікації), а саме: для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти можуть вступати особи, які здобули освітній ступінь бакалавра.
Мова(и) викладання	Мовою освітнього процесу є державна мова. Забезпечується обов'язкове вивчення академічної та професійної комунікації в обсязі 4 кредитів ЄКТС, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови та мови міжнародного спілкування. Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства

	створюються належні умови для вивчення державної мови. Відповідно до освітньо-професійної програми можуть викладатися одна або декілька дисциплін англійською мовою, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів вищої освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше здобувачів освіти, забезпечується переклад державною мовою. Атестація здобувачів вищої освіти проводиться державною мовою.
Термін дії освітньої програми	Програма дійсна впродовж дії стандарту вищої освіти та може бути відкоригована відповідно до діючих нормативних документів Університету.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ab.uu.edu.ua/nm_zabezpechennya_specialnostey_2026_27
2 – Мета освітньої програми	
Формування у майбутніх фахівців комплексу знань, умінь та навичок щодо самостійного вибору та обґрунтування стартових умов майбутньої професійної діяльності в конкретній галузі економічної (наукової) діяльності шляхом розвитку аналітичних, творчих та комунікаційних здібностей, які реалізуються в дидактичній моделі практичної та наукової діяльності.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність: D1 Облік і оподаткування Об'єкт: Процеси та інституціональні механізми бухгалтерського обліку, контролю, аудиту, оподаткування, формування та аналізу фінансової, управлінської, податкової звітності, організації підготовки звітності зі сталого розвитку підприємств. Теоретичний зміст предметної області: Теорії, поняття, принципи, концепції бухгалтерського обліку, контролю, аудиту, оподаткування, формування та аналізу фінансової, управлінської, податкової звітності. Цілі навчання: Набуття здатності вирішувати складні спеціалізовані завдання і проблеми в сфері обліку, контролю, аналізу, аудиту, оподаткування, оцінювання, фінансового моніторингу, формування фінансової, управлінської, податкової звітності, звітності зі сталого розвитку підприємств. Методи, методики та технології: Методи, методики, цифрові та інформаційні технології бухгалтерського обліку, контролю, аудиту, оподаткування, формування та аналізу фінансової, управлінської, податкової звітності, організації підготовки звітності зі сталого розвитку підприємств та прийняття рішень в умовах невизначеності. Інструменти та обладнання: Обладнання, програмні продукти та хмарні сервіси обробки даних в системі бухгалтерського обліку, контролю, аудиту, оподаткування, формування та аналізу фінансової, управлінської, податкової звітності, організації підготовки звітності зі сталого розвитку підприємств.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна для магістра. Прикладна, професійна. Компетенції випускника-магістра із професійним спрямуванням «Облік і оподаткування» дозволяють йому працювати в науково-дослідних установах, у системі підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців із базовою та повною вищою

	освітою, тобто займатись викладацькою діяльністю.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта у сфері обліку і оподаткування. Формування фахової компетентності щодо вміння управляти діяльністю на підприємстві. Основний фокус, акценти та завдання програми спрямовані на формування знань, умінь та компетентностей випускників програми щодо володіння сучасним інструментарієм із оподаткування та обґрунтування напрямів із підвищення ефективності діяльності підприємства в мінливих ринкових умовах. Підготовка фахівців здійснюється на базі наукових та методологічних основ із обліку та оподаткування для підприємств різних галузей. Основний фокус програми полягає в забезпеченні компетентностей зі стратегічного та тактичного планування, управління, організації та впровадження підприємницької діяльності на підприємствах різних галузей економіки. Ключові слова: облік, податки, аудит, аналіз, контроль.
Особливості програми	Освітня програма спрямована на підготовку фахівців-суб'єктів господарювання України різних форм власності, здатних вирішувати практичні проблеми та складні завдання у сфері організації бухгалтерського обліку, застосування його в управлінні підприємством, організації і методики аудиту відповідно до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку на засадах оволодіння системою компетентностей у поєднанні із практичним досвідом.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на керівних, фахових, наукових, науково-педагогічних посадах, що потребують кваліфікації магістра у сфері обліку, аналізу, аудиту, оподаткування, звітності та фінансового моніторингу на підприємствах, в установах і організаціях, закладах вищої освіти. Головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера, провідний бухгалтер, бухгалтер I категорії, бухгалтер II категорії, аудитор, асистент аудитора, провідний бухгалтер-ревізор, бухгалтер-ревізор I категорії, бухгалтер-ревізор II категорії, науковий співробітник (інформаційний аналітик), бухгалтер-аналітик, аналітик консолідованої інформації, науковий співробітник (інформаційний аналітик), науковий співробітник (аудит), науковий співробітник (бухгалтерський облік), керівник фінансового чи економічного підрозділу, інспектор фіскальної служби, консультант із податків і зборів, податковий ревізор-інспектор, консультант із економічних питань.
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на програмах 8 рівня НРК України, третього циклу FQ-EHEA, 8 рівня EQF-LLL, на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі: студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень, через практику тощо. Викладання проводиться у вигляді лекцій, мультимедійних лекцій,

	інтерактивних лекцій, семінарів, практичних занять, самостійного навчання, індивідуальних занять тощо. Комбінація лекцій, практичних занять із розв'язування проблем, виконання курсових робіт, кваліфікаційний екзамен, науково-дослідна та педагогічна практики, підготовка магістерської роботи. Аудиторна та самостійна робота на засадах проблемно-орієнтованого підходу з використанням сучасних освітніх технологій та методик (тренінги, презентації, дискусії, модерації, моделювання ситуацій, «мозкова атака», метод «кейс-стаді», робота в малих групах, дистанційне навчання).
Оцінювання	Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра обліку і оподаткування, здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, провідні науковці. Письмові екзамени та заліки, захист курсової роботи, звіти про проходження переддипломної та педагогічної практики, захист магістерської кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та/або здійснення інновацій і характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 2. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 4. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 7. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК 8. Здатність спілкуватися із представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК 9. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності. ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК 1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством з метою підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК 2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства. СК 3. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. СК 4. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття

	ефективних управлінських рішень. СК 5. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. СК 6. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг із дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності. СК 7. Здатність формувати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту й оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК 8. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. СК 9. Здатність здійснювати діяльність із консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.
--	--

7 – Програмні результати навчання (Program Learning Outcomes)

ПР 1. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПР 2. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПР 3. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій. ПР 4. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. ПР 5. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. ПР 6. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. ПР 7. Розробляти внутрішньофірмові	PLO 1. To be able to develop and to improve your general cultural and professional level, to master independently new methods of work and knowledge on a comprehensive vision of modern problems of economics and management. PLO 2. To know the theory, methods and practice of formation of the accounting information by stages of accounting process and control for current and potential needs of management of business entities taking into account professional judgment. PLO 3. To communicate fluently in a foreign language orally and in writing when discussing the results of research and innovation. PLO 4. To organize, to develop, to model accounting systems and to coordinate the activities of accounting staff, taking into account the needs of business management. PLO 5. To own innovative technologies, to justify the choice and to explain the application of new methods of preparation and provision of accounting information for the need of management of the entity. PLO 6. To determine the information needs of users of accounting information in the management of the enterprise, to provide advice to management personnel of the entity on accounting information. PLO 7. To develop internal company standards
---	--

стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. ПР 8. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства. ПР 9. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації з метою прийняття управлінських рішень. ПР 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. ПР 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу. ПР 13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та надавати супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики. ПР 14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації. ПР 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПР 16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами. ПР 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ПР 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки із членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.	and forms of management and other reporting of business entities. PLO 8. To justify the choice of the optimal system of taxation of the business entity on the basis of current tax legislation. PLO 9. To form financial statements in accordance with national and international standards for businesses at the corporate level, to disclose and to use relevant information for management decisions. PLO 10. To collect, to evaluate and to analyze financial and non-financial data to generate relevant information for making management decisions. PLO 11. To develop and to evaluate the effectiveness of the control system of economic entities. PLO 12. To substantiate innovative approaches to information support of the system of control over the use of resource potential of economic entities and public sector bodies, taking into account the business development strategy. PLO 13. To know the international standards of quality control, audit, inspection, other assurance and related services in compliance with the requirements of professional ethics. PLO 14. To substantiate the choice and procedure for the application of management information technologies for accounting, analysis, audit and taxation in the system of management decisions in order to optimize them. PLO 15. To apply scientific research methods in the field of accounting, audit, analysis, control and taxation and to implement them in professional activities and business practice. PLO 16. To carry out public business and scientific communications in order to solve communicative tasks in the state and foreign languages. PLO 17. To prepare and to substantiate conclusions for advising the owners, management of the business entity and other users of information in the field of accounting, analysis, control, audit, taxation. PLO 18. To adhere to the norms of professional and academic ethics and to maintain balanced relationships with the team members (teams), consumers, contractors, contact audiences.
---	--

ПР 19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.	PLO 19. To be able to design, to plan and to conduct prospecting and reconnaissance work, to carry out their informational, methodological, material, financial and personnel support.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Залучені до реалізації освітньої програми науково-педагогічні працівники відповідають кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для рівня вищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами). Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. До освітнього процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької /управлінської /інноваційної /творчої роботи та/або роботи за фахом. Частка науково-педагогічних працівників із науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин циклів дисциплін навчального плану, не менше 90% від кількості годин, у тому числі частка осіб, які працюють у закладі вищої освіти за основним місцем роботи, не менше 75% від кількості годин. Частка докторів наук або професорів – не менше 25% від кількості годин.
Матеріально-технічне забезпечення	Університет здійснює матеріально-технічне забезпечення: - аудиторний фонд; - бібліотека; - комп'ютерні класи; - Україно-корейський центр інформаційного доступу; - медичний кабінет; - Науково-практичний медико-реабілітаційний центр; - Центр інклюзивних технологій навчання; - їдальня (кав'ярня); - гуртожитки; - спортивні майданчики, зали і стадіон; - наявність пандусів; - наявність пасажирських ліфтів та ін.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення передбачає наявність: 1. бібліотечного фонду, електронних підручників, посібників, конспектів лекцій, опорних конспектів лекцій; 2. навчально-методичних комплексів дисциплін; 3. методичних матеріалів для підготовки і захисту курсових робіт; 4. пакетів ККР; 5. програм педагогічної та переддипломної практики; 6. методичних матеріалів для самостійної роботи здобувачів освіти; 7. навчально-методичних матеріалів, викладених на платформі Moodle; 8. відеолекцій та аудіолекцій; 9. пакетів прикладних програм та ін. Доступ до точки бездротового доступу Інтернет по всій території університету.

	On-line бібліотека https://culonline.com.ua. Наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю https://uu.edu.ua/electronni_resursi. Електронний каталог бібліотеки http://e-lib.uu.ua. Електронний ресурс закордонних видань у вільному доступі https://uu.edu.ua/el_resurs_zacordon_vidan. Електронний ресурс бібліотек України у вільному доступі https://uu.edu.ua/el_resurs_bibliotek_Ukraini.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до угод між Університетом «Україна» та українськими закладами вищої освіти-партнерами, а саме: Київський національний університет архітектури і будівництва, Академія фінансового управління, Національна академія статистики, обліку та аудиту, Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана, Міжнародний європейський університет та інші.
Міжнародна кредитна мобільність	Згідно із програмами міжнародного співробітництва здобувачі освіти Університету «Україна», в тому числі територіально відокремлених підрозділів, зі знанням іноземних мов мають змогу здобувати освіту за кордоном у Польщі (Вістула), Литві (Вільнюс). На сьогодні зазначені програми реалізуються на основі паралельного дипломування, тобто шляхом паралельного або послідовного навчання в Університеті «Україна» та у закордонному закладі освіти-партнері. Здобувачі вищої освіти університету щороку проходять практику і стажування в готелях і туристичних комплексах Болгарії, Туреччини, Кіпру.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови та особливості в контексті навчання іноземних громадян: - другий рівень вищої освіти – ОС «магістр» - умови прийому на навчання за програмою регламентуються Правилами прийому до Університету «Україна».

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Обсяг		Форма підсумк. контролю	Семес- три
		кредити ECTS	академ. години		
1	2	3	4	5	6
I. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов'язкові компоненти освітньої програми					
ОК 1.1	Соціальна відповідальність держави і бізнесу	3	90	з	1
ОК 1.2	Методологія та організація наукових досліджень у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування	3	90	і	1
ОК 1.3	Стратегічний менеджмент	3	90	і	1
ОК 1.4	Академічна та професійна комунікація	4	120	з,і	1,2
Всього ОК за циклом загальної підготовки		13	390	5	
II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов'язкові компоненти освітньої програми					
ОК 2.1	Організація бухгалтерського обліку, аналізу, контролю, аудиту на підприємстві	5	150	з,і	1,2
ОК 2.2	Податковий менеджмент	5	150	з	1
ОК 2.3	Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті	5	150	і	1
ОК 2.4	Професійна етика бухгалтера, аудитора та податківця	5	150	з	1
ОК 2.5	Облік та фінансова звітність за міжнародними стандартами	5	150	і	3
ОК 2.6	Бухгалтерський облік в управлінні суб'єктами господарювання та управлінське консультування	5	150	і	3
КР 1	Курсова робота з освітньої компоненти "Організація бухгалтерського обліку, аналізу, контролю, аудиту на підприємстві"	1	30	захист	2
ПР 1	Науково-дослідна практика	6	180	дз	2
ПР 2	Переддипломна практика	6	180	дз	3
	Магістерська кваліфікаційна робота	9	270	захист	3
Всього ОК за циклом професійної підготовки		52	1560	11	
III. Вибіркові компоненти освітньої програми					
ВК 3.1	Вибіркові компоненти освітньої програми	5	150	з	2
ВК 3.2		5	150	з	2
ВК 3.3		5	150	з	2
ВК 3.4		5	150	з	2
ВК 3.5		5	150	з	3
Всього ВК за циклом професійної підготовки		25	750	5	

ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			
РАЗОМ:	90	2 700	

Вибіркові компоненти – 25 кредитів (27,8%).

Освітні компоненти вільного вибору обираються здобувачем вищої освіти із загальноуніверситетського каталогу вибіркових дисциплін, розташованого за посиланням

https://uu.edu.ua/upload/Osvita/Organizaciya_navch_proc/Vibir_disciplin/Katalog_vibirkovih_disciplin.xlsx.

2.2. Посеместрова структурно-логічна схема ОП



2.3. Структурно-логічна схема вивчення компонент освітньої програми



2.4. Практична підготовка

Вид практики	К-сть кредитів ЄКТС	Семестр	Зміст практики	Очікувані результати навчання	Підсумок
Науково-дослідна	6 кредитів (4 тижні)	1,2	1. Ознайомлення з вітчизняними та зарубіжними науковими джерелами, методичними та нормативними матеріалом з метою формування здобувачем освіти бібліографічного списку літератури за обраним напрямом магістерського дослідження. 2. Збір та обробка бухгалтерського та фінансового матеріалу (статистичних даних) із обраної тематики магістерської роботи. 3 Підготовка і написання статті (тез доповідей до науково-практичних конференцій). 4. Написання звіту	ПР 1. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПР 2. Знати теорію, методiku і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПР 5. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. ПР 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації з метою прийняття управлінських рішень. ПР 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПР 16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами. ПР 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки із членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями. ПР 19. Вміти проєктувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.	Щоденник Звіт 30-35 сторінок Захист

Переддипломна	6 кредитів (4 тижні)	3	1. Загальне ознайомлення з підприємством, організацією чи фінансово-кредитною установою. 2. Ознайомлення зі змістом роботи структурних підрозділів економічних (фінансових) служб. 3. Аналіз фінансової (господарської) діяльності. 4. Збір матеріалів для написання дипломної роботи. 5. Упорядкування та обробка зібраних матеріалів. 6. Написання звіту з переддипломної практики.	ПР 1. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПР 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації з метою прийняття управлінських рішень. ПР 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПР 19. Вміти проєктувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.	Щоденник Звіт 50-35 сторінок Захист
---------------	----------------------------	---	---	---	--

2.5. Курсова робота

Назва дисципліни, з якої пишеться робота	Семестр	Мета курсової роботи	Очікувані результати навчання	Завдання і підсумок
Організація бухгалтерського обліку, аналізу, контролю, аудиту на підприємстві	2	- поглибити знання здобувачів освіти шляхом вирішення ними актуальних проблем бухгалтерського обліку; - систематизувати отримані теоретичні знання з дисципліни «Організація бухгалтерського обліку на підприємстві»; - розвинути вміння самостійного критичного опрацювання наукових джерел та нормативно-правових актів; - сформувати дослідницькі вміння здобувачів освіти; - стимулювати здобувачів освіти до самостійного наукового пошуку; - розвинути вміння аналізувати досвід учених-економістів та узагальнювати власні спостереження; - сформувати вміння практичної реалізації результатів дослідження певної проблеми бухгалтерського обліку в самостійно виконаних розробках.	ПР 4. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. ПР 7. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. ПР 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.	25-35 сторінок Захист роботи

2.6. Фахові періодичні видання України з підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю D1 Облік і оподаткування

Назва видання	Засновник Дані про видання	Анотація	URL-адреса архіву номерів у PDF-форматі
Журнал «Облік і фінанси»	Фаховий (категорія Б) рецензований міжнародний науково-виробничий журнал відкритого доступу, заснований у 2004 році (первинна назва — «Облік і фінанси АПК»), щоквартально з 2008 року	Журнал сфокусований на розвитку сучасних знань у сфері бухгалтерського обліку, фінансів, оподаткування, аудиту, менеджменту й економічних наук — опубліковує якісні оригінальні науково-практичні статті. Матеріали доступні у відкритому доступі під ліцензією CC BY-NC 4.0	https://magazine.faa.org.ua/?utm_source=chatgpt.com
Збірник «Наукові праці НДФІ»	Державна навчально-наукова установа «Академія фінансового управління» (ДННУ «Академія фінансового управління»). Науковий збірник, заснований у червні 1996 року. Виходить щоквартально	Статті охоплюють актуальні теми фінансової науки, зокрема: облік і оподаткування, бюджетну, податкову, митну політику, фінанси інституційних секторів, міжнародні фінанси, фінансове регулювання тощо. Матеріали надсилаються вільно, доступні онлайн (PDF) на сайті журналу та в Національному репозитарії	https://npndfi.org.ua/?utm_source=chatgpt.com
Все про бухгалтерський облік	Всеукраїнська професійна бухгалтерська газета, видається з 1994 року у Києві. Виходить понад 120 номерів на рік із двотижневою або навіть частішою періодичністю — щонайменше два рази на тиждень у певні роки	Видання відоме як провідна бухгалтерська газета в Україні. Призначена для бухгалтерів, аудиторів, обліковців; має великий наклад, багатомовне видання (українською та російською). Пропонує консультації, тематичні додатки, кодекси, форум, телефонну підтримку тощо	https://svetkoledg.com.ua/5ed8e3774279584a94f2ff21-60a6008a601b2575e1b91ef1?utm_source=chatgpt.com
Бухгалтер 911	Видавничий будинок «Фактор». Запущений у 2014 році, виходить щотижня. Формат — А4, 32 сторінки. Доступний як у друкованій, так і в електронній версіях	Інформаційно-аналітичне бухгалтерське видання для професіоналів. Публікує авторські аналітичні матеріали, практичні кейси, не дублює новини з Інтернету. Передплатники мають інтерактивні можливості: «розумний» пошук, нормативну базу, архів номерів, «гарячі» статті перед виходом номера, а також можливість голосувати за теми номерів	https://buhgalter.com.ua/ru/other/editions/commercial/buhgalter-911/?utm_source=chatgpt.com

**2.7. Універсальні та спеціалізовані інформаційні системи і програмні продукти,
необхідні для здобуття вищої освіти
за спеціальністю D1 Облік і оподаткування**

№ з/п	Назва програмного забезпечення	Покликання	Опис
1	Центр фінансових знань "Талан"	https://talan.bank.gov.ua/fingramotnist	Фінграмотність
2	M.E.Doc	https://www.softcom.ua/ua/medoc/order_medoc.php	Практичне застосування навичок із подання податкових декларацій, обміну електронними документами та електронного документообігу
3	1C	https://bookkeeping.com.ua/1c-accounting-8-ukr.html	Практичне застосування навичок автоматизації бізнес-процесів, ведення фінансової звітності, обліку зарплати, складу тощо

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Облік і оподаткування» проводиться в формі публічного захисту магістерської кваліфікаційної роботи.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження кваліфікації « магістр обліку і оподаткування» та видачу диплома магістра за результатами підсумкової атестації здобувачів освіти оголошується після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.

3.1. Вимоги до кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна магістерська робота здобувача ступеня вищої освіти магістра зі спеціальності **D1 Облік і оподаткування** передбачає самостійне розв'язання задачі дослідницького та/або інноваційного характеру предметної області спеціальності. Випускник повинен засвідчити, що оволодів необхідними знаннями та навичками їх практичного застосування в конкретних умовах.

Стан готовності кваліфікаційної роботи здобувача ступеня вищої освіти магістра до захисту визначається науковим керівником. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання магістром його індивідуального навчального плану.

До захисту допускається кваліфікаційна робота, виконана здобувачем ступеня вищої освіти магістра самостійно з дотриманням принципів академічної доброчесності. Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна робота оприлюднюється до захисту на платформі Інтернет-підтримки освітнього процесу Moodle за посиланням <https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=15379>.

Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.

Захист кваліфікаційної роботи здійснюється відкрито і публічно на засіданні екзаменаційної комісії.

3.2. Вимоги до публічного захисту (демонстрації)

У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння магістерського ступеня повинен показати вміння чітко й упевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію. Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами, розробленими в програмі Microsoft Office Power Point, та пояснювальною запискою, призначеними для загального перегляду.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) здійснення інших процедур і заходів, що описані [Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»](https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Upravlinnya_yakistvu/Pol_syst_yakosti_osviti_UU.pdf) (https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Upravlinnya_yakistvu/Pol_syst_yakosti_osviti_UU.pdf).

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

5. Вимоги професійних стандартів

Загальноприйняті професійні стандарти відсутні.

6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

А. Офіційні документи:

1. Закон України «Про освіту». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
2. Закон України «Про вищу освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.
3. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти (Наказ Міністерства освіти і науки України від 11.05.2026 р. № 760). URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/2026/05/metodicni-zmini.pdf>.
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» від 30 серпня 2024 р. № 1021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1021-2024-%D0%BF#Text>.
5. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти (Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>.
6. Методичні рекомендації щодо відповідності освітніх програм спеціальностям, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, та деталізованим галузям Міжнародної стандартної класифікації освіти ISCED-F 2013 (Наказ Міністерства освіти і науки України від 31.12.2025 № 1734). URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/2026/05/metodicni-zmini.pdf>
7. International Standard Classification of Education. Fields of education and training 2013 (ISCED-F 2013) – Detailed field descriptions. URL: <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000235049>.
8. ISCED fields of education and training 2013 (ISCED-F 2013): manual to accompany the International Standard Classification of Education 2011 URL: <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000228085>.
9. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
10. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
11. Постанова Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 №734 «Про затвердження Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/734-2024-%D0%BF#Text>.
12. Роз'яснення щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми : методичний посібник [Електронне видання] / А. Бутенко, Г. Денискіна, О. Єременко, О. Книш, І. Сімшаг, О. Требенко. Київ : Національне

агентство із забезпечення якості вищої освіти, 2024. 127 с. URL: <https://surl.li/xonvle>.

13. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 № 686. URL: <https://surl.gd/uypnof>.

14. Положення про освітні програми у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», затверджене наказом президента Університету «Україна» від 08.12.2025 № 206. URL: https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Navch_metod_d-t/Polozh_pro_osvitni_programi.pdf.

15. Стандарт вищої освіти. Другий (магістерський) рівень вищої освіти. Ступінь «магістр». Галузь знань: 07 Управління та адміністрування, спеціальність: 071 Облік і оподаткування (наказ Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 № 958). URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/071-oblik-i-opodatkovannya-magistr.pdf>.

Б. Корисні посилання:

16. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf.

17. International Standard Classification of Education ISCED, 2011. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>.

18. International Standard Classification of Education: Fields of education and training, 2013 (ISCED-F 2013) – Detailed field descriptions. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-field-descriptions-2015-en.pdf>.

19. Manual to Accompany the International Standard Classification of Education, 2011. URL: <http://uis.unesco.org/en/topic/international-standard-classification-education-isced>.

20. EQF, 2017 (Європейська рамка кваліфікацій). URL: <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>.

21. QF EHEA, 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО). URL: http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf.

22. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) та загальними компетентностями та прикладами стандартів. URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.

23. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад. : В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. 100 с. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korvysna->

[informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsehu.html?download=83:hlosarii-terminiv-vyshchoi-osvity-2014-r-onovlene-vydannia-z-urakhuvanniam-polozhen-novoho-zakonu-ukrainy-pro-vyshchu-osvitu&start=80](http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsehu.html?download=83:hlosarii-terminiv-vyshchoi-osvity-2014-r-onovlene-vydannia-z-urakhuvanniam-polozhen-novoho-zakonu-ukrainy-pro-vyshchu-osvitu&start=80).

24. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsehu.html?download=82:bolonskyi-protsehu-nova-paradyhma-vyshchoi-osvity-yu-rashkevych&start=80>.

25. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsehu.html?download=88:rozvytok-systemy-zabezpechennia-iakosti-vyshchoi-osvity-ukrainy&start=80>.

26. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації / Авт. : В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. 120 с. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsehu.html?download=84:rozroblennia-osvitnikh-prohram-metodychni-rekomendatsii&start=80>.

7. Пояснювальна записка до освітньо-професійної програми

Освітня програма «Облік і оподаткування» за спеціальністю **D1 Облік і оподаткування** галузі знань **D Бізнес, адміністрування та право** визначає вимоги до другого (магістерського) рівня вищої освіти осіб та базується на компетентнісному підході і поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу та в міжнародному проєкті Європейської комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING).

Матриці не відображають вибірових компонент освітньої програми – майнорів, оскільки здобувач вищої освіти вибирає їх із загальноуніверситетського каталогу дисциплін, розташованого за посиланням https://uu.edu.ua/upload/Osvita/Organizaciya_navch_proc/Vibir_disciplin/Katalog_vi_birkovih_disciplin.xlsx.

Порядок нумерації в переліку загальних та фахових компетентностей не пов'язаний зі значимістю тієї чи іншої компетентності.

8. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	КР 1	ІПР 1	ІПР 2	МКР
ЗК 1	+			+	+	+					+	+		+
ЗК 2	+								+					+
ЗК 3							+		+					+
ЗК 4	+		+			+						+		+
ЗК 5	+			+								+	+	+
ЗК 6						+						+	+	+
ЗК 7									+					+
ЗК 8	+					+						+		+
ЗК 9	+	+						+						+
ЗК 10		+		+				+						+
ЗК 11					+						+	+	+	+
СК 1									+	+				+
СК 2					+						+			+
СК 3						+			+			+	+	+
СК 4									+					+
СК 5														+
СК 6						+		+						+
СК 7								+						+
СК 8														+
СК 9						+		+						+
СК 10			+									+	+	+

**9. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	КР 1	ПР 1	ПР 2	МКР
ПРН 1	+	+						+				+	+	+
ПРН 2										+		+	+	+
ПРН 3	+													+
ПРН 4					+						+			+
ПРН 5							+					+	+	+
ПРН 6						+			+					+
ПРН 7					+						+			+
ПРН 8						+								+
ПРН 9									+					+
ПРН 10						+			+			+	+	+
ПРН 11					+						+			+
ПРН 12														+
ПРН 13								+	+					+
ПРН 14							+							+
ПРН 15			+									+	+	+
ПРН 16	+											+		+
ПРН 17				+		+								+
ПРН 18		+						+				+		+
ПРН 19						+						+	+	+