



**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ
Кафедра управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Президент Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»


Петро ТАЛАНЧУК

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
‘Public Management and Administration’
ID 78577**

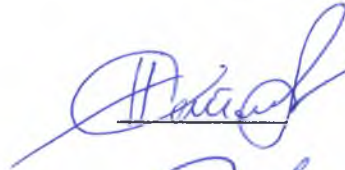
**другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D 4 Публічне управління та адміністрування
Public Management and Administration
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
Кваліфікація: *магістр публічного управління та адміністрування***

Затверджено рішенням Вченої ради Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»
протокол № 3 від 24 квітня 2025 року
Освітньо-професійна програма вводиться в дію наказом
від 24 квітня 2025 року №52

Затверджено рішенням Вченої ради Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»
протокол № 2 від 30 квітня 2026 року
Освітньо-професійна програма вводиться в дію наказом
від 30 квітня 2026 року №45

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Публічне правління та адміністрування»
другого (магістерського) рівня вищої освіти

В.о.проректора з освітньої діяльності



Світлана
НЕСТЕРЕНКО

Начальник відділу методичної роботи



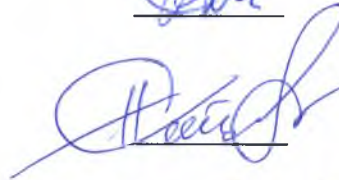
Вікторія БАУЛА

Голова Науково-методичного об'єднання з
управління та адміністрування



Ростислав ДУБАС

Директор Інституту економіки та
менеджменту



Світлана
НЕСТЕРЕНКО

Гарант освітньої програми
доцент кафедри міжнародних відносин та
політичного консалтингу, к.н. з держ,упр.



Віра ДАБІЖА

Представник роботодавців:

заступник директора Департаменту
культури та туризму Київської обласної
військової адміністрації



Євгеній
САМОЙЛЕНКО

Представник студентського
самоврядування:

здобувачка освіти освітньої програми
«Публічне управління та
адміністрування» групи ЗПУ-25-1м



Поліна ДУДЧЕНКО

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1	Дабіжа Віра Василівна	доцент кафедри міжнародних відносин та політичного консалтингу	к.н.держ.упр.	доцент
2	Дубас Ростислав Григорович	завідувач кафедри управління та адміністрування	д.е.н.	професор
3	Нестеренко Світлана Сергіївна	професор кафедри управління та адміністрування	д.е.н.	професор

Рекомендовано Науково-методичним об'єднанням з управління та
адміністрування у складі:

Голова НМО Дубас Ростислав Григорович	доктор економічних наук	професор	завідувач кафедри управління та адміністрування Інституту економіки та менеджменту
Самофалова Марія Олексіївна	кандидат економічних наук	доцент	доцент кафедри управління та адміністрування Інституту економіки та менеджменту
Давиденко Віталій Володимирович	доктор політичних наук	професор	професор кафедри бізнесу та права Вінницького соціально- економічного інституту
Швед Вадим Валерійович	кандидат економічних наук	доцент	професор кафедри бізнесу та права Вінницького соціально- економічного інституту
Шафранова Катерина Володимирівна	кандидат економічних наук	доцент	директор, доцент кафедри менеджменту та туризму Житомирського економіко- гуманітарного інституту
Долинський Сергій Вікторович	кандидат економічних наук	доцент	доцент кафедри економіки та менеджменту Карпатського інституту підприємництва
Скупський Руслан Миколайович	доктор економічних наук	професор	завідувач кафедри підприємництва, управління та адміністрування Миколаївського інституту розвитку людини
Нагорна Ольга Вікторівна			голова циклової комісії фінансово-економічних дисциплін, старший викладач Рівненського фахового коледжу
Черненко Олександр Володимирович	кандидат педагогічних наук	доцент	доцент кафедри права та соціально-економічних відносин Центральноукраїнського інституту розвитку людини

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Удовиченко В.П., Голова МГО «Клуб мерів», д.е.н., професор.
2. Самойленко Є.В., заступник директора Департаменту культури та туризму Київської обласної військової адміністрації.
3. Дудченко П., здобувачка освіти освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» групи ЗПУ-25-1м.

Гаранта освітньої програми затверджено наказом президента Університету «Україна» від 27 листопада 2025 року № 192.

Зміст освітньої програми розглянуто:

- на засіданні Ради роботодавців (**Протокол №2 від 20 листопада 2025 року**);
- на засіданні кафедри управління та адміністрування (**Протокол №3 від 10 березня 2026 року**);
- на засіданні Вченої ради Інституту економіки та менеджменту (**Протокол №2 від 6 квітня 2026 року**);
- на засіданні Науково-методичного об'єднання управління та адміністрування (**Протокол №4 від 16 квітня 2026 року**);
- на засіданні Науково-методичної ради (**Протокол №6 від 23 квітня 2026 року**).

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності
D4 Публічне управління та адміністрування**

1 – Загальна інформація	
Повна назв закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Заклад вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Інститут економіки та менеджменту, Кафедра управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration ID 78577
Форма навчання	денна, заочна
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
Професійна кваліфікація	Не передбачено освітньою програмою
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – D4 Публічне управління та адміністрування Освітньо-професійна програма – Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяців. 72,2% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти. Обсяг практик складає 12 кредитів ЄКТС. Заклад вищої освіти має право визнати результати навчання та перезарахувати відповідні кредити ЄКТС, здобуті за попередньою освітньою програмою другого – третього рівнів вищої освіти.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію Серія УП № 11019934 Спеціальність – D4 Публічне управління та адміністрування Освітній ступінь – магістр Строк дії сертифіката – 31.12.2027.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами магістерського рівня вищої освіти визначаються згідно із Законом України «Про вищу освіту» (зазначається лише нижчий з рівнів освіти, який надає право доступу до здобуття відповідної кваліфікації), а саме: для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти можуть вступати особи, які здобули освітній ступінь бакалавра.
Мова(и) викладання	Мовою освітнього процесу є державна мова. Забезпечується обов'язкове вивчення академічної та професійної комунікації в обсязі 4 кредитів ЄКТС, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови та мови міжнародного спілкування.

	Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови. Відповідно до освітньо-професійної програми можуть викладатися одна або декілька дисциплін англійською мовою, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів вищої освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше здобувачів освіти, забезпечується переклад державною мовою. Атестація здобувачів вищої освіти проводиться державною мовою.
Термін дії освітньої програми	Програма дійсна впродовж дії стандарту вищої освіти та може бути відкоригована відповідно до діючих нормативних документів.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ab.uu.edu.ua/nm_zabezpechennya_specialnostey_2026_27
2 – Мета освітньої програми	
Формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та набуття практичних умінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетентностей, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади та місцевого самоврядування.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність: D4 Публічне управління та адміністрування <i>Об'єкти вивчення:</i> Органи державної влади, органи місцевого самоврядування, утворені ними організації, громадські об'єднання, суспільно-владні відносини на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, внутрішньо організаційне забезпечення та впорядкування діяльності суб'єктів публічного управління та адміністрування. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців із публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> Теорії, поняття, принципи, концепції публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. <i>Методи, методики та технології:</i> Управління та прийняття рішень, обробки інформації, цифрового врядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування. <i>Інструменти та обладнання:</i> Інформаційно-аналітичні інструменти, інструменти інституціонального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна, прикладна для магістра. Програма складається з дисциплін загальної та професійної підготовки.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта у сфері публічного управління та адміністрування. Формування умінь та навичок із управління в організаціях (установах) публічного сектора, що передбачає набуття предметно-спеціальних компетентностей для забезпечення подальшого

	особистісного розвитку та стратегічного розвитку суспільства, території, громади. Ключові слова: адміністративна система, територіальна організація влади, політичне лідерство, менеджмент у системі органів державної влади.
Особливості програми	Поєднання теоретичної підготовки студентів із практикою в організаціях (установах) публічного сектора. Програма формує професійні знання та фахові навички з управління державними і муніципальними установами, громадськими об'єднаннями та некомерційними організаціями, використовуючи механізми електронного урядування в різних сферах публічного адміністрування.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістр публічного управління та адміністрування підготовлений для роботи: - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах у структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, в установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах у міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі: студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень тощо. Викладання проводиться у вигляді лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, семінарів, практичних занять, самостійного навчання, індивідуальних занять тощо. Комбінація лекцій, практичних занять із розв'язування проблем маркетингу, виконання курсової роботи, науково-дослідна та педагогічна практики, підготовка магістерської роботи. Аудиторна та самостійна робота на засадах проблемно-орієнтованого підходу з використанням сучасних освітніх технологій та методик (тренінги, презентації, дискусії, модерації, моделювання ситуацій, «мозкова атака», метод «кейс-стаді», робота в малих групах, дистанційне навчання).
Оцінювання	Письмові екзамени та заліки, захист курсової роботи, звіти про проходження переддипломної та науково-дослідної практики, захист магістерської кваліфікаційної роботи та єдиний державний кваліфікаційний іспит. Оцінювання здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК 6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Фахові компетентності спеціальності (СК)	СК 1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК 2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК 3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК 4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК 5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах із іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК 6. Здатність здійснювати професійну діяльність із урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК 7. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК 8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК 9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
7 – Програмні результати навчання (Program Learning Outcomes)	
РН 1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РН 2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення. РН 3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам	PLO 1. To know the theoretical and applied principles of development and analysis of public policy, basics and technologies of management decision-making. PLO 2. To solve complex tasks of public administration, taking into account the requirements of the legislation, to identify legal conflicts and problems, to develop draft regulations to eliminate them. PLO 3. To know the basic principles of national security and to be able to prevent and to neutralize challenges and threats to the national

України в межах своєї професійної компетенції. РН 4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. РН 5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. РН 6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. РН 7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. РН 8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. РН 9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. РН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. РН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. РН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.	interests of Ukraine within its professional competence. PLO 4. To use modern statistical methods, models, digital technologies, specialized software to solve complex problems of public administration. PLO 5. To identify priority areas for the implementation of e-government and the development of e-democracy. PLO 6. To carry out an effective management of innovations, resources, risks, projects, changes, quality, to apply modern models, approaches and technologies, international experience in the design and reorganization of management and general organizational structures. PLO 7. To be able to develop national/regional policy documents for the development of public administration, using a systematic analysis and integrated approach, as well as methods of teamwork. PLO 8. To be able to communicate effectively, to argue their position, to use modern information and communication technologies in the field of public administration and administration on the basis of social responsibility, legal and ethical norms. PLO 9. To communicate in a foreign language on professional topics, to discuss problems of public administration and research results. PLO 10. To represent public administration bodies and other public organizations and to present the results of their activities to specialists and the general public. PLO 11. To develop sound management decisions taking into account issues of European and Euro-Atlantic integration, to take into account the objectives, existing legislative, time and resource constraints, to assess the political, social, economic and environmental consequences of solutions. PLO 12. To plan and to carry out scientific and applied research in the field of public administration, including analysis of issues, setting goals and objectives, selection and use of theoretical and empirical research methods, analysis of its results, formulation of sound conclusions.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	

Кадрове забезпечення	Залучені до реалізації освітньої програми науково-педагогічні працівники відповідають кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для відповідного рівня вищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами). Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму, за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. До освітнього процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької /управлінської /інноваційної /творчої роботи та/або роботи за фахом. Частка науково-педагогічних працівників із науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин циклів дисциплін навчального плану, не менше 90% від кількості годин, у тому числі частка осіб, які працюють в університеті за основним місцем роботи, не менше 75% від кількості годин. Частка докторів наук або професорів – не менше 25% від кількості годин.
Матеріально-технічне забезпечення	Університет здійснює матеріально-технічне забезпечення: - аудиторний фонд; - бібліотека; - комп'ютерні класи; - Україно-корейський комп'ютерний центр; - медичний кабінет; - Науково-практичний медико-реабілітаційний центр; - Центр інклюзивних технологій навчання; - їдальня (кав'ярня); - гуртожитки; - спортивні майданчики, зали і стадіон; - наявність пандусів; - наявність пасажирських ліфтів та ін.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення передбачає наявність: - бібліотечного фонду, електронних підручників, посібників, конспектів лекцій, опорних конспектів лекцій; - навчально-методичних комплексів дисциплін; - методичних матеріалів для підготовки і захисту курсових і магістерських робіт; - пакетів ККР; - програм переддипломної та педагогічної практики; - методичних матеріалів для самостійної роботи студентів; - навчально-методичних матеріалів, викладених на платформі Moodle; - відеолекцій та аудіолекцій; - пакетів прикладних програм та ін. З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організацію освітнього процесу; доступу до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних

	процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторингу дотримання стандартів якості; управління знаннями та інноваційного менеджменту; управління кадрами та ін. Основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі: студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень тощо. Викладання проводиться у вигляді лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, семінарів, практичних занять, самостійного навчання, індивідуальних занять тощо.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до угод між Університетом «Україна» та українськими закладами вищої освіти (науковими установами)-партнерами, а саме: Київський національний університет архітектури і будівництва, Академія фінансового управління, Національна академія статистики, обліку та аудиту, Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана, Міжнародний європейський університет та інші.
Міжнародна кредитна мобільність	Згідно із програмами міжнародного співробітництва студенти Університету «Україна» зі знанням іноземних мов мають змогу здобувати освіту за кордоном у Польщі (Вістула), Литві (Вільнюс, Шяуляй). Програми реалізуються на основі паралельного дипломування, тобто шляхом паралельного або послідовного навчання в Університеті «Україна» та в закордонному ЗВО-партнері.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови та особливості в контексті навчання іноземних громадян: - другий рівень вищої освіти – магістр; - умови прийому на навчання за програмою регламентуються Правилами прийому до Університету «Україна».

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Обсяг		Форма підсумк. контролю	Семес- три
		кредити ECTS	академ. години		
1	2	3	4	5	6
I. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов'язкові компоненти освітньої програми					
ОК 1.1	Євроінтеграційні процеси та сталий розвиток	3	90	і	1
ОК 1.2	Методологія та організація наукових досліджень у сфері управління	3	90	з	1
ОК 1.3	Управління інноваційними проектами і програмами	3	90	з	1
ОК 1.4	Академічна та професійна комунікація	4	120	з,і	1,2
Всього ОК за циклом загальної підготовки		13	390	5	
II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов'язкові компоненти освітньої програми					
ОК 2.1	Управління національним і регіональним розвитком	3	90	і	1
ОК 2.2	Інформаційні системи і технології в публічному управлінні та адмініструванні	3	90	і	1
ОК 2.3	Лідерство та соціально-етичні відносини	3	90	з	1
ОК 2.4	Основи національної безпеки	3	90	і	1
ОК 2.5	Стратегічний менеджмент	3	90	і	1
ОК 2.6	Менеджмент у системі органів державної влади	5	150	з,і	1,2
ОК 2.7	Комунікації в публічній організації	3	90	і	3
ОК 2.8	Нормативно-правове забезпечення і документування публічного адміністрування	4	120	з	3
ОК 2.9	Електронне урядування та демократія	3	90	з	3
КР 1	Курсова робота з освітньої компоненти "Менеджмент у системі органів державної влади"	1	30	захист	2
ПР 1	Науково-дослідна практика	6	180	дз	2
ПР 2	Переддипломна практика	6	180	дз	3
	Кваліфікаційна робота	9	270	захист	3
	Єдиний державний кваліфікаційний іспит				3
Всього ОК за циклом професійної підготовки		52	1 560	14	
III. Вибіркові компоненти освітньої програми					
ВК 3.1	Вибіркові компоненти освітньої програми	5	150	з	2

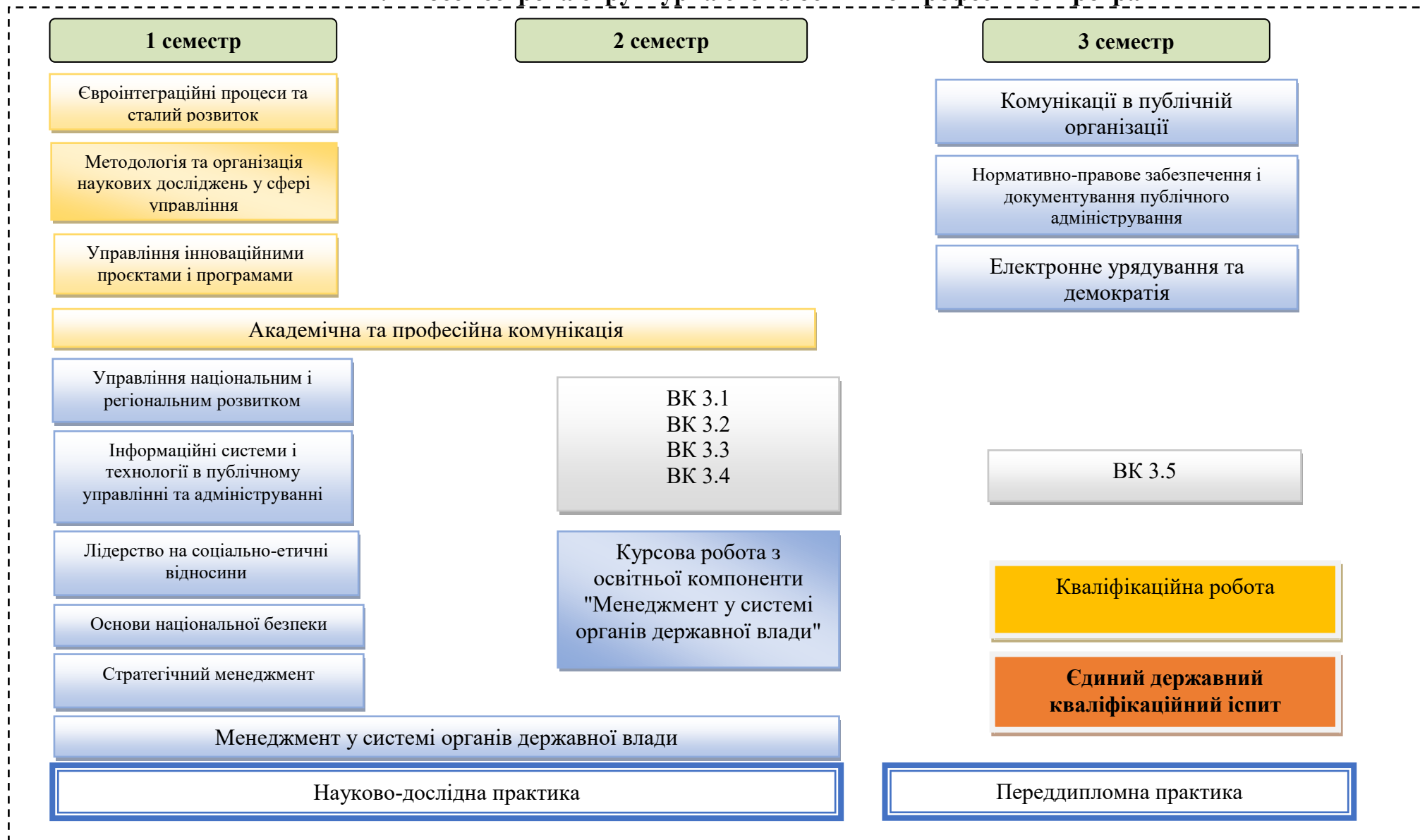
ВК 3.2		5	150	3	2
ВК 3.3		5	150	3	2
ВК 3.4		5	150	3	2
ВК 3.5		5	150	3	3
Всього ВК		25	750	5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ					
РАЗОМ:		90	2700		

Вибіркові компоненти – 25 кредитів (27,8%).

Освітні компоненти вільного вибору обираються здобувачем вищої освіти із загальноуніверситетського каталогу вибіркових дисциплін, розташованого за посиланням

https://uu.edu.ua/upload/Osvita/Organizaciya_navch_proc/Vibir_disciplin/Katalog_vibirkovih_disciplin.xlsx.

2.2 Посеместрова структурна схема освітньо-професійної програми



2.3. Структурно-логічна схема вивчення компонент освітньої програми



2.4. Практична підготовка

Вид практики	К-сть кредитів ЄКТС	Семестр	Зміст практики	Очікувані результати навчання	Підсумок
Науково-дослідна	6 кредитів (4 тижні)	1,2	1. Ознайомлення з вітчизняними та зарубіжними науковими джерелами, методичними та нормативними матеріалом з метою формування здобувачем освіти бібліографічного списку літератури за обраним напрямом магістерського дослідження. 2. Збір та обробка бухгалтерського та фінансового матеріалу (статистичних даних) із обраної тематики магістерської роботи. 3 Підготовка і написання статті (тез доповідей до науково-практичних конференцій). 4. Написання звіту	РН 2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. РН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.	Щоденник Наукова публікація Звіт 30-35 сторінок Захист звіту
Перед-дипломна	6 кредитів (4 тижні)	3	1. Вивчення ринкового середовища організації, галузі, країни 2. Вивчення й аналіз нормативних документів, що регулюють відповідний напрям управлінської діяльності 3. Аналіз публікацій із теми дослідження 4. Характеристика сфери використання, новизни та значущості результатів досліджень 5. Визначення структури досліджень, послідовності їх проведення, методів аналізу зібраних матеріалів	РН 1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РН 2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. РН 4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. РН 6. Здійснювати ефективне управління	Щоденник Звіт 30-35 сторінок Захист

		6. Укладання картотеки й оформлення бібліографії з теми, обраної для дослідження 7. Обробка аналітичного матеріалу та результатів дослідження із застосуванням комп'ютерних технологій. Обґрунтування висновків та пропозицій 8. Написання звіту	інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. РН 7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. РН 8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. РН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. РН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. РН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків	
--	--	---	---	--

2.5. Курсова робота

Назва дисципліни, з якої пишеться курсова робота	Семестр	Мета курсової роботи	Очікувані результати навчання
Менеджмент у системі органів державної влади	2	- підбирати, систематизувати та аналізувати необхідну інформацію про діяльність об'єкта дослідження, проводити його організаційно економічну діагностику; - виявляти базові та похідні причини виникнення певних економічних явищ, з'ясовувати їх кількісний вплив на об'єкт дослідження; - вести науковий пошук, узагальнювати різні методичні підходи та концепції, чітко аргументувати власну точку зору з досліджуваної проблеми; - розробити пропозиції щодо вирішення існуючих на підприємстві проблем із урахуванням зарубіжного досвіду та обґрунтуванням можливостей його застосування в умовах національних особливостей і традицій.	РН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. РН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

**2.6. Фахові періодичні видання України
з підготовки здобувачів вищої освіти
за спеціальністю D4 Public Management and Administration**

Назва видання	Засновник Дані про видання	Анотація	URL-адреса архіву номерів у PDF-форматі
Публічне управління та адміністрування в Україні	Причорноморський науково-дослідний інститут економіки та інновацій	Мета журналу – висвітлення результатів наукових пошуків дослідників у галузі публічного управління за такими напрямками: теорія та історія публічного управління, механізми публічного управління, державна служба та місцеве самоврядування	https://pag-journal.iei.od.ua/
Публічне управління та адміністрування	Черкаський державний технологічний університет	Місія журналу – публікація результатів рецензованих наукових економічних досліджень у галузі аграрної та ресурсної економіки й суміжних сферах країн із перехідною економікою та країн, що розвиваються. Рукописи, що присвячені питанням розвитку аграрного сектора економіки, сільських територій, економіки природних, зокрема земельних ресурсів і навколишнього середовища, людських ресурсів у країнах Східної Європи особливо вітаються. Журнал є форумом для обговорення питань, що становлять інтерес для тих, хто виконує економічні дослідження, а також тих, хто пов'язаний із економічною політикою та освітою. У журналі публікують тільки оригінальні та високоякісні наукові статті з проблем зазначеної тематики.	https://are-journal.com/are

**2.7. Універсальні та спеціалізовані інформаційні системи і програмні продукти,
необхідні для прийняття та імплементації управлінських рішень***

№ з/п	Назва програмного забезпечення	Покликання	Опис
1	Padlet	https://padlet.com	Колективна робота, презентація ідей
2	Canva	https://www.canva.com/uk_ua/	Програма для графічного дизайну зображень та діаграм на основі готових шаблонів
3	Trello	https://trello.com/home	Інструмент для керування всіма типами проєктів, робочими процесами і командами

Формулювання з розділу «Інструменти та обладнання»

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «**Публічне управління та адміністрування**» проводиться в формі публічного захисту магістерської кваліфікаційної роботи.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження кваліфікації «магістр з публічного управління та адміністрування» та видачу диплома магістра за результатами підсумкової атестації здобувачів освіти оголошується після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.

3.1. Вимоги до кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна магістерська робота здобувача ступеня вищої освіти магістра зі спеціальності **D4 Публічне управління та адміністрування** передбачає самостійне розв'язання задачі дослідницького та/або інноваційного характеру предметної області спеціальності. Випускник повинен засвідчити, що оволодів необхідними знаннями та навичками їх практичного застосування в конкретних умовах.

Стан готовності кваліфікаційної роботи здобувача ступеня вищої освіти магістра до захисту визначається науковим керівником. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання магістром його індивідуального навчального плану.

До захисту допускається кваліфікаційна робота, виконана здобувачем ступеня вищої освіти магістра самостійно з дотриманням принципів академічної доброчесності. Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна робота оприлюднюється до захисту на платформі Інтернет-підтримки освітнього процесу Moodle за посиланням <https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=15379>.

Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.

Захист кваліфікаційної роботи здійснюється відкрито і публічно на засіданні екзаменаційної комісії.

3.2. Вимоги до публічного захисту (демонстрації)

У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння магістерського ступеня повинен показати вміння чітко й упевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію. Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами, розробленими в програмі Microsoft Office Power Point, та пояснювальною запискою, призначеними для загального перегляду.

3.3. Вимоги до єдиного державного кваліфікаційного іспиту

Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів, що описані в [Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»](https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Upravlinnya_yakistyu/Pol_syst_yakosti_osviti_UU.pdf) (https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Upravlinnya_yakistyu/Pol_syst_yakosti_osviti_UU.pdf).

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

5. Вимоги професійних стандартів

Загальноприйняті професійні стандарти відсутні.

6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

А. Офіційні документи:

1. Закон України «Про освіту». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
2. Закон України «Про вищу освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.
3. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти (Наказ Міністерства освіти і науки України від 27 березня 2025 р. № 600). URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/2025/03/27/nakaz-mon-512-vid-27-03-2025.pdf>.
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» від 30 серпня 2024 р. № 1021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1021-2024-%D0%BF#Text>.
5. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти (Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>.
6. International Standard Classification of Education. Fields of education and training 2013 (ISCED-F 2013) – Detailed field descriptions. URL: <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000235049>.
7. ISCED fields of education and training 2013 (ISCED-F 2013): manual to accompany the International Standard Classification of Education 2011 URL: <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000228085>.
8. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
9. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
10. Постанова Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 №734 «Про затвердження Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/734-2024-%D0%BF#Text>.
11. Роз'яснення щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми : методичний посібник [Електронне видання] / А. Бутенко, Г. Денискіна, О. Єременко, О. Книш, І. Сімшаг, О. Требенко. Київ : Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, 2024. 127 с. URL: <https://surl.li/xonvle>.
12. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 № 686. URL: <https://surl.gd/uypnof>.
13. Положення про освітні програми у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», затверджене наказом президента Університету «Україна» від 08.12.2025 № 206. URL: https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Navch_meto_d_d-t/Polozh_pro_osvitni_programi.pdf.
14. Стандарт вищої освіти України за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» для другого рівня вищої освіти «магістр», затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 №1001.

Б. Корисні посилання:

15. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf.

16. International Standard Classification of Education ISCED, 2011. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>.

17. International Standard Classification of Education: Fields of education and training, 2013 (ISCED-F 2013). Detailed field descriptions. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-field-descriptions-2015-en.pdf>.

18. Manual to Accompany the International Standard Classification of Education, 2011. URL: <http://uis.unesco.org/en/topic/international-standard-classification-education-isced>.

19. EQF, 2017 (Європейська рамка кваліфікацій). URL: <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>.

20. QF EHEA, 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО). URL: http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf.

21. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) та загальними компетентностями та прикладами стандартів. URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.

22. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад. : В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. 100 с. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protseesu.html?download=83:hlosarii-terminiv-vyshchoi-osvity-2014-r-onovlene-vydannia-z-urakhuvanniam-polozhen-novoho-zakonu-ukrainy-pro-vyshchu-osvitu&start=80>.

23. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protseesu.html?download=82:bolonskyi-protsees-nova-paradyhma-vyshchoi-osvity-yu-rashkevych&start=80>.

24. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protseesu.html?download=88:rozvytok-systemy-zabezpechennia-iakosti-vyshchoi-osvity-ukrainy&start=80>.

25. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації / Авт. : В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. 120 с. URL:

<http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=84:rozroblennia-osvitnikh-prohram-metodychni-rekomendatsii&start=80>

7. Пояснювальна записка до освітньо-професійної програми

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю **D4 Публічне управління та адміністрування** галузі знань **D Бізнес, адміністрування та право** визначає вимоги до другого (магістерського) рівня вищої освіти осіб та базується на компетентнісному підході і поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу та в міжнародному проєкті Європейської комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING).

Матриці не відображають вибірових компонент освітньої програми – майнорів, оскільки здобувач вищої освіти вибирає їх із загальноуніверситетського каталогу дисциплін, розташованого за посиланням https://uu.edu.ua/upload/Osvita/Organizaciya_navch_proc/Vibir_disciplin/Katalog_vibirkovih_disciplin.xlsx.

Порядок нумерації в переліку загальних та фахових компетентностей не пов'язаний зі значимістю тієї чи іншої компетентності.

8. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9	КР 1	ПР 1	ПР 2	КР
ЗК 1			+												+	+	+
ЗК 2		+					+				+					+	
ЗК 3												+				+	+
ЗК 4	+											+			+	+	+
ЗК 5						+			+				+			+	
ЗК 6				+													
ЗК 7			+													+	+
СК 1							+				+					+	
СК 2									+							+	
СК 3						+							+				
СК 4	+				+											+	+
СК 5				+							+					+	
СК 6								+									
СК 7												+			+		+
СК 8					+				+			+					+
СК 9			+						+						+	+	+
СК 10	+			+						+				+		+	+

**9. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9	КР 1	ПР 1	ПР 2	КР
РН 1		+	+						+			+				+	+
РН 2		+	+									+			+	+	+
РН 3								+									+
РН 4			+			+										+	+
РН 5													+				+
РН 6	+	+	+													+	+
РН 7		+			+		+		+							+	+
РН 8		+				+	+				+					+	
РН 9				+													
РН 10				+			+			+	+			+		+	
РН 11	+								+	+		+		+		+	+
РН 12			+						+			+			+	+	+